



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

6.3007)
MD/SP/2015/124.
BOP.S.526.132.2015.ST

BOP-10

11.11.2015

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Okręg - Zielona Góra
70-424 Zielona Góra
ul. M. Skłodowska Curie 11, 71-101 Zielona Góra
REGON 142047344

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja uroczystych spotkań wigilijnych i noworocznych
(tytuł zadania publicznego)
w okresie od **01.12.2015 do 31.12.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000029381.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.07.2001**

5) nr NIP- **851-25-07-278,** nr REGON - **812014700**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin. ul. Marsz. J. Piłsudskiego 37**

gmina **.Szczecin,** powiat **Szczecin,** województwo **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-423** poczta: **Szczecin**

7) tel. **091 433 83 38.** faks **.091 433 83 38.**

e-mail: **pznosz@o2.pl** http:// **.www.pznosz.pl**

8) numer rachunku bankowego: ~~86 12 10 20 12 44 11 00 00 00 00 9700~~

nazwa banku: ~~Bank Polska O.S.A. Oddział w Szczecinie~~

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Lech Borucki - Prezes Zarządu PZN OZ**

b) **Józef Małosek – sekretarz Zarządu PZN OZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

~~Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski tel. 091 4338-338~~

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

~~Lech Borucki – Prezes Zarządu OZ PZN, tel. 091 433 83 38~~

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski zrzesza osoby niepełnosprawne wzrokowo w stopniu umiarkowanym i znacznym w celu ich społecznej integracji, rehabilitacji, wyrównywania szans w dostępie do informacji, edukacji, zatrudnienia i szeroko pojętej aktywności społecznej, a także w celu ochrony ich praw obywatelskich. Cele te realizowane są poprzez następującą działalność nieodpłatną:

- rejestrację oraz przyjmowanie osób niewidomych w poczet członków,
- organizowanie różnorodnych form rehabilitacji (podstawowej, społecznej, leczniczej i zawodowej),
- działanie na rzecz zaopatrzenia osób z uszkodzonym wzrokiem w sprzęt rehabilitacyjny,
- organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych, a także sportu.

- turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci,
- działania na rzecz wydawania podręczników szkolnych, czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększenia dostępności pomocy dydaktycznych,
 - prowadzenia specjalistycznych bibliotek,
 - współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz z innymi instytucjami działającymi w sferze pomocy społecznej, a także prowadzenie własnych poradni, domów po mocy społecznej, świetlic terapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia, środowiskowych domów samopomocy i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej,
 - działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia,
 - działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych,
 - inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych,
 - działalność ekspercką oraz inicjowanie i prowadzenie badań i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych,
 - organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów,
 - organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów
 - działania na rzecz profilaktyki uzależnień,
 - organizację i promocję wolontariatu oraz innych zinstytucjonalizowanych form wspierania,
 - prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku.
 - współdziałanie z jednostkami i organizacjami w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych.

b) działalność statutowa odpłatna

- szkolenia dla nauczycieli,
- turnusy rehabilitacyjne,
- doskonalenie zawodowe,
- odpłatność lub dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy
- organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form aktywności: sport, turystyka i rekreacja niewidomych.
- kształcenie niewidomych, organizowanie różnych form szkolenia i kształcenia zawodowego osób niewidomych i niedowidzących.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentuje Prezydium Zarządu Okręgu na podstawie Statutu paragraf 37. pkt. 1. Jednostka terenowa stowarzyszenia reprezentowana jest przez Prezydium Zarządu Okręgu. Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania majątkowe lub zmianę majątku Okręgu, wymagają do swej ważności podpisów dwóch członków Prezydium Zarządu Okręgu lub innych osób upoważnionych przez Prezydium Zarządu Okręgu lub innych osób upoważnionych przez Prezydium Zarządu Okręgu na podstawie uchwały.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zgodnie z wieloletnią tradycją Szczecińskie Koła Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskiego: Szczecin- Centrum i Szczecin Prawobrzeże organizują w okresie przedświątecznym spotkania opłatkowe.

W tym roku chcielibyśmy, tak jak w latach poprzednich, w Szczecinie zorganizować dwa takie spotkania:

1. Pierwsze spotkanie wigilijne - przeznaczone dla osób niepełnosprawnych i ich przewodników zrzeszonych w kole terenowym Szczecin- Centrum w świetlicy Ośrodka Szkolno-Wychowawczym nr 2, ul. Jagiellońska 65
2. Drugie spotkanie - dla członków Koła Szczecin Prawobrzeże i ich przewodników w Restauracji „Niko” w Szczecin-Dabiu, ul. Portowa 26

Podczas spotkania uczestnicy będą mogli spożyć okolicznościowy posiłek, nieodzownym elementem jest wspólne śpiewanie kolęd oraz przywoływanie wspomnień dotyczących świątecznych obyczajów. Nieformalny charakter wizyty sprzyjał będzie integracji zgromadzonych beneficjentów i wymianie doświadczeń. Wspólne kultywowanie tradycji przekłada się na wzrost poczucia przynależności i korzystnie wpłynąć może na samoocenę naszych członków.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Święta Bożego narodzenia to szczególny czas spotkań oraz refleksji, podziękowań i składania życzeń. To czas, w którym szczególnie silnie odczuwamy związek z tradycjami. Wielu z naszych podopiecznych to osoby samotne, starsze, które nie mają nikogo bliskiego. Wigilia to dla nich okres w którym szczególnie odczuwają swoją alienację. Fakt pojawienia się niepełnosprawności, niemożność pełnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym powoduje odsunięcie się osoby z uszkodzonym wzrokiem z kontaktów społecznych. Nie widzimy lub nie rozpoznajemy znajomych na ulicy, co powoduje ich odsuwanie się. Wspólne spotkanie przy stole wigilijnym wzmacnia więź i dodaje otuchy w trudnych chwilach życia z niepełnosprawnością wzrokową.

Szczecińskie koła Polskiego Związku Niewidomych, podobnie jak koła w innych miastach powiatowych corocznie organizują spotkanie wigilijne dla swoich podopiecznych. Stało się swego rodzaju tradycją, na którą oczekują wszyscy samotni, i nie tylko samotni, członkowie Kół PZN. Wspólne spotkanie z

osobami o tym samym problemie buduje przeświadczenie, że w swojej niepełnosprawności i codziennych zmaganiach osoba niewidoma i słabo widząca nie jest sama. Koniecznym jest też stwierdzenie, że już od początku października podopieczni nasi zapytują o tegoroczne spotkanie wigilijne. Co roku liczba chętnych do uczestnictwa jest większa, co zaświadcza dlatego koniecznym staje się jego organizacja. Przebieg spotkań wigilijnych naszej organizacji zawsze jest zgodny z duchem staropolskiej tradycji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami zadania będą osoby niewidome i słabo widzące zrzeszone w PZN OZ w Kołach Terenowych Szczecin Centrum i Szczecin Prawobrzeże oraz ich przewodnicy.

W spotkaniu udział weźmie: **130 osób niewidomych i słabo widzących, i 30 opiekunów i osób towarzyszących, w tym:**

- 80 osób z Koła Szczecin Centrum i 20 opiekunów osób niepełnosprawnych z Koła Szczecin Centrum
- 50 osób z Koła Szczecin Prawobrzeże i 10 opiekunów osób niepełnosprawnych z Koła Szczecin Prawobrzeże

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ostatnich 5 latach Okręg Zachodniopomorski Polskiego Związku Niewidomych otrzymał następujące dotacje w ramach których wykonano lub zakupiono następujące inwestycje:

Inwestycja: zakup wyposażenia do kuchni: szafki, kuchnia indukcyjna, piekarnik:

1. PFRON – rok 2010

Inwestycja: powiększalnika elektronicznego RUBY

1. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – rok 2011

Inwestycja: zakup maszyny brajlowskiej

Urząd Miasta Szczecin – 2011

Urząd Miasta Szczecin – 2013

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem realizacji zadania jest zapobieganie poczuciu wykluczenia społecznego, wzmacnianie poczucie przynależności i akceptacji społecznej. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację dwóch spotkań wigilijnych dla osób niewidomych i słabo widzących zrzeszonych w szczecińskich Kołach

Terenowych PZN OZ.

Tego typu działania są szczególnie ważne w okresie świątecznym w którym nasi beneficjenci muszą zmagać się z samotnością, brakiem kontaktu z bliskimi i znajomymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie wykonane poprzez organizację 2 spotkań wigilijnych:

a) dla członków Koła Szczecin Centrum w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2, ul. Jagiellońska 65

b) dla członków Koła Szczecin Prawobrzeże w Restauracji „Niko” w Szczecin-Dabiu, ul. Portowa 26

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Podpisanie umowy z lokalami, w których odbywać się będą spotkania wigilijne

3. Zaproszenie beneficjentów

Prezesa Kół Terenowych PZN OZ Przyjmować będą zapisy osób chętnych do wzięcia udziału w wigilijnych spotkaniach opłatkowych. O udziale decydować będzie kolejność zgłoszeń.

4. Realizacja spotkań wigilijnych – grudzień

5. Rozliczenie zadania - grudzień

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umowy na realizację zadania	Listopad/ grudzień	Osoby wskazane w KRS
2. Podpisanie umowy z lokalami, w których odbywać się będą spotkania wigilijne	listopad	Prezesa Kół Terenowych PZN OZ Szczecin Centrum i Szczecin Prawobrzeże
3. Nabór beneficjentów	listopad	Prezesa Kół Terenowych PZN OZ Szczecin Centrum i Szczecin Prawobrzeże
4. Realizacja spotkania wigilijnego Koła Szczecin - Centrum	10 grudzień 2015	Prezes i Zarząd Koła Terenowego PZN OZ Szczecin Centrum
5. Realizacja spotkania wigilijnego Koła Szczecin - Prawobrzeże	21 grudzień 2015	Prezes i Zarząd Koła Terenowego PZN OZ Szczecin Prawobrzeże
6. Rozliczenie zadania	grudzień	Główna księgowa PZN OZ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji projektu palujemy uzyskać rezultaty dwojakiemu rodzaju: twarde i miękkie.

Rezultatem miękkim realizacji zadania będzie zmniejszenie poczucia osamotnienia i alienacji samotnych osób niewidomych i słabo widzących, zrzeszonych w szczecińskich Kołach Polskiego Związku Niewidomych. Jest to rezultat niemierzalny w żaden sposób. Radość z bliskości z innymi osobami możliwość wspólnego spożycia kolacji wigilijnej dla osoby samotnej jest często jedyną możliwością przeżycia tak doniosłej i ważnej w naszej kulturze chwili.

Do rezultatów twardych zaliczyć należy ilość osób uczestniczących w każdym ze spotkań wigilijnych, tj.

- 130 osób niepełnosprawnych
- 30 opiekunów i przewodników tych osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Polskiego Związku Niewidomych:				11.300,00	6.200,00	4.680,00	0,00
1	Koszt wyżywienia na spotkaniu wigilijnym w Kole Szczecin Centrum (lewobrzeże) 100 osób x 75,00 zł/os. = 7.500,00 zł	100	75,00	Zł/os.	7.500,00	3.900,00	3.600,00	0,00
2	Nagłośnienie sali	1	100,00	Zł	100,00	40,00	60,00	0,00
3	Koszt wyżywienia na spotkaniu wigilijnym w Kole Szczecin Prawobrzeże 60 osób x 40,00 zł/os. = 2.400,00 zł	60	40,00	Zł/os.	2.400,00	960,00	1.440,00	0,00
4	Drobne upominki dla uczestników 130 os x 10 zł = 1.300,00 zł	130	10,00	Zł/os.	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Związku Niewidomych				100,00	100,00	0,00	0,00
1	Koszt obsługi finansowo-księgowej 1 m-c x 1 os. x 200,00 zł brutto	1	100,00	m-c	100,00	100,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Polskiego Związku Niewidomych				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				11.400,00	6.300,00	5.100,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.300,00 zł	55,26%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5.100,00 zł	44,74 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ Dofinansowanie zadania przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie dla Kół Szczecin Centrum i Szczecin Prawobrzeże	5.100,00	44,74%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie	1.440,00	TAK	
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie	3.660,00	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uwzględnione w budżecie pozycje są kosztami niezbędnymi. Różnica w koszcie wyżywienia i organizacji spotkania wigilijnego pomiędzy Kołami Szczecin Centrum i Szczecin-Prawobrzeże wynika z miejsca realizacji zadania. Koło Prawobrzeże organizuje wigilię w Klubie osiedlowym „Dąb” Fundacji Kultury i Sportu „Prawobrzeże”, natomiast Koło Centrum w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, gdzie posiłek zostanie przygotowany przez kuchnię Ośrodka. Zawarte w budżecie koszty wyżywienia na 1 osobę zostały podane przez zarządzających tymi placówkami.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zaangażowany będzie Prezes Okręgu PZNOZ, Prezesi i zarządy kół Szczecin Centrum i Szczecin - Prawobrzeże oraz główna księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski posiada lokal o powierzchni 180 m kw. PZN OZ posiada dobrze wyposażoną, nowoczesną bazę sprzętu : komputery z oprogramowaniem dla osób niewidomych i słabo widzących, powiększalniki, 2 rzutniki multimedialny i laptop, telewizor wielkoekranowy z DVD, lupy, pomoce dydaktyczne (maszyny brajlowskie, mapy, globusy, drobny sprzęt dydaktyczny) oraz sprzęt pomocniczy do wykorzystywania podczas prowadzenia szkoleń z zakresu czynności dnia codziennego, gabinety dydaktyczne oraz pomieszczenie o nauki czynności dnia codziennego z pełnym wyposażeniem kuchennym, sala wykładowa na 40 osób dostosowana do osób niepełnosprawnych wzrokowo. Szacunkowo wartość posiadanego sprzętu wynosi 240.000 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

PZN OZ od wielu lat organizuje spotkania wigilijne we wszystkich Kołach Okręgu, wszystkie dofinansowane są z dotacji PCPR – ów oraz Urzędów Miast i Gmin.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie będzie wykonywane bez udziału partnerów.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁶⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodniczący Zarządu PZN
Okręgu Zachodniopomorskiego

Lech Borucki - Prezes Zarządu PZN OZ

Lech Borucki

SEKRETARZ
ZARZĄDU OKRĘGU
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Józef Małosek - sekretarz Zarządu PZN OZ

mjr Józef Małosek

Data 03.11.2015 r.

załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.